



منهجية إجراء الأبحاث التربوية وإنجاز الدراسات الميدانية

دجنبر 2014

• أولاً: الافتتاح والخصائص التربوية؛

• ثانياً: الدراسات الميدانية؛

• ثالثاً: إجراء الالتزامات الجهوية.

أولاً

الإفْتِاحُ الصَّالِحُ التَّربَوِيُّ

1. المرجعيات المؤطرة لبناء الأداة؛
2. المحاور المعتمدة.

1- المرجعيات المؤطرة لبناء الأداة

1. المرسوم رقم 2.02.376 الصادر في 17 يوليوز 2002 بمثابة النظام الأساسي الخاص بمؤسسات التربية والتعليم العمومي؛
2. مقرر وزير التربية الوطنية والتكوين المهني رقم 383 - 14 بتاريخ 15 أبريل 2014 بشأن تنظيم السنة الدراسية 2014/2015؛
3. دليل الحياة المدرسية؛
4. المذكرات التنظيمية للحياة المدرسية خاصة المذكرة رقم 155 بتاريخ 17 نونبر 2011؛
5. دليل الدخول المدرسي الخاص بالمؤسسة التعليمية.

2- المحاور المعتمدة

المحور الثالث
المردودية الداخلية
5 مؤشرات

المحور الثاني
التنظيم التربوي
7 مؤشرات

المحور الأول
التنظيم الإداري
8 مؤشرات

المحور السادس
تنظيم الفضاءات
واستثمار التجهيزات
7 مؤشرات

المحور الخامس
الديمقراطية
التشاركية والشراكات
6 مؤشرات

المحور الرابع
المشروع التربوي
للمؤسسة
4 مؤشرات

سلم تقدير خماسي متدرج من السلب إلى الإيجاب؛
جدول ثنائي لإبراز كل من نقط القوة، ومجالات التطوير.

2- المحاور المعتمدة

المحور الأول: التنظيم الإداري (21%)

- توفر الوثائق الإدارية المحينة والرصيد الوثائقي المرجعي؛
- استثمار معطيات النظام المرجعي للتلميذ وللموارد البشرية المتوفرة؛
- انسجام البنية التربوية للمؤسسة.

المحور الثاني: التنظيم التربوي (19%)

- المصادقة على جداول الحصص؛
- تأمين الزمن المدرسي، واحترام شروط إنجاز المراقبة المستمرة؛
- تفعيل الدعم التربوي والتأطير والمراقبة.

المحور الثالث: المشروع التربوي للمؤسسة (14%)

- التوفر على مشروع تربوي ومشروع للمؤسسة؛
- تفعيل أنشطة الحياة المدرسية؛
- الانفتاح على المحيط.

2- المحاور المعتمدة

المحور الرابع: المردودية الداخلية (11%)

- نتائج الامتحانات الإشهادية؛
- مؤشرات التدفق؛
- الاحتفاظ بالتلاميذ بالمؤسسات التعليمية، وإدراك نهاية الأسلاك.

المحور الخامس: الديمقراطية التشاركية والشراكات (16%)

- تفعيل مجالس المؤسسة؛
- الوضعية القانونية للجمعيات الشريكة بالمؤسسة؛
- انخراط جمعية آباء وأولياء التلاميذ في شؤون المؤسسة.

المحور السادس: تنظيم الفضاءات واستثمار التجهيزات (19%)

- محيط المؤسسة؛
- مرافق المؤسسة؛
- بيئة المؤسسة.

ثانياً:

الدراسات الميدانية

1. المناخ الصفّي وإدارة التعلّيمات؛
2. ترسيخ ثقافة الديمقراطية التشاركية؛
3. الساعات الإضافية المؤدى عنها؛
4. التأطير التربوي عن قرب.

المناخ الصفّي وإدارة التعلّيمات

1. المحاور المعتمدة؛
2. العناصر الأساسية لكل محور.

1- محاور دراسة المناخ الصفّي وإدارة التعلّيمات

المحور الثاني
أدوار الأستاذة
6 مواقف

المحور الأول
إدارة التعلّم
8 مواقف

المحور الرابع
سيكولوجية التعلّم
4 مواقف

المحور الثالث
أنشطة إدارة التعلّم الصفّي
5 مواقف

2- العناصر الأساسية لكل محور

المحور الأول: إدارة التعلم (35%)

- التوفر على ميثاق أخلاقي للقسم؛
- العمل بواسطة عقد ديداكتيكي؛
- توفير المناخ السليم المشجع على التعلم.

المحور الثاني: أدوار الأستاذ(ة) (26%)

- علاقة تفاعلية بين الأستاذ والمتعلمين؛
- تنظيم المناخ الاجتماعي والتقني داخل الصف؛
- توجيه وضبط إيقاعات وسيرورات التعلم.

2- العناصر الأساسية لكل محور

المحور الثالث: أنشطة إدارة التعلم الصفي (22%)

- الاستثمار الأنجع للوقت المخصص للحصة التعليمية؛
- توفير السلاسة والتدرج في التعلم؛
- وعي الأستاذ(ة) واستجابته(ها) المستمرة لسلوكيات المتعلمين.

المحور الرابع: سيكولوجية التعلم (17%)

- تنفيذ الحصص الدراسية بمراعاة سيكولوجية المتعلمين؛
- توفير مناخ تربوي للتعلم.

ترسيخ ثقافة الديمقراطية التشاركية

1. المحاور المعتمدة؛
2. العناصر الأساسية لكل محور.

1- محاور دراسة ترسيخ ثقافة الديمقراطية التشاركية

المحور الأول
المشروع التربوي للمؤسسة
9 مواقف

المحور الثالث
المشروع التربوي للقسم
6 مواقف

المحور الثاني
مجالس المؤسسة
8 مواقف

2- العناصر الأساسية لكل محور

المحور الأول: المشروع التربوي للمؤسسة (39%)

- توفر المؤسسة على المشروع التربوي وعلى فريق القيادة؛
- تفعيل المقاربة التشاركية وتوزيع الأدوار؛
- التواصل والتقاسم حول نتائج المشروع.

المحور الثاني: مجالس المؤسسة (25%)

- الوضعية القانونية للمجالس؛
- التزام بالبرامج التعاقدية؛
- التواصل حول المجالس.

2- العناصر الأساسية لكل محور

المحور الثالث: المشروع التربوي للقسم (26%)

- التوفر على مشروع للقسم وميثاق أخلاقي؛
- العمل بواسطة عقد ديداكتيكي؛
- تفعيل روح العمل الجماعي؛
- التواصل مع الأساتذة؛
- الانخراط في أنشطة الحياة المدرسية.

الساعات الإضافية المؤدى عنها

1. المحاور المعتمدة؛
2. العناصر الأساسية لكل محور.

1- محاور دراسة الساعات الإضافية المؤدى عنها

المحور الثاني
أسباب ودواعي الانتشار
10 مواقف

المحور الأول
الحجم والكلفة
5 مواقف

المحور الرابع
الانعكاسات والآثار
5 مواقف

المحور الثالث
الهدف
4 مواقف

2- العناصر الأساسية لكل محور

المحور الأول: الحجم والكلفة (21%)

- خريطة المستويات والمواد الأكثر تضررا بالساعات الإضافية؛
- العبء المادي للأسر.

المحور الثاني: أسباب ودواعي الانتشار (42%)

- رصد الأسباب الكامنة وراء انتشار الساعات الإضافية؛
 - الأسباب الموضوعية؛
 - الأسباب الذاتية.

2- العناصر الأساسية لكل محور

المحور الثالث: الهدف (16%)

- ارتباط بالصعوبات المنهجية والمعرفية؛
- تحسين مستوى التحصيل؛
- ارتباط بالتقويم.

المحور الرابع: الانعكاسات والآثار (21%)

- رصد الانعكاسات على مبدأ تكافؤ الفرص؛
- ارتباط بالهدر المدرسي؛
- تأثير على الحالة النفسية.

التأطير التربوي عن قرب

1. المحاور المعتمدة؛
2. العناصر الأساسية لكل محور.

1- محاور دراسة التأطير التربوي عن قرب

المحور الثاني
تأطير الأساتذة من طرف
الإدارة التربوية
10 مواقف

المحور الأول
تأطير المتعلمين من
طرف الأساتذة
8 مواقف

المحور الرابع
تأطير فريق
العمل المساعد
4 مواقف

المحور الثالث
تأطير الأساتذة من طرف هيئة
التأطير التربوي
9 مواقف

2- العناصر الأساسية لكل محور

المحور الأول: تأطير المتعلمين (26%)

- تتبع المواظبة والمسار الدراسي ؛
- تعزيز أنشطة الحياة المدرسية والتربية على المواطنة والديمقراطية؛
- اكتشاف المحيط والبيئة الاجتماعية .

المحور الثاني: تأطير الأساتذة من طرف الإدارة التربوية (32%)

- تتبع المواظبة والأداء المهني؛
- التزام الأساتذة بالنصوص التنظيمية والتوجهات التربوية؛
- الرفع من المردودية الداخلية.

2- العناصر الأساسية لكل محور

المحور الثالث: تأطير الأساتذة من طرف هيئة التأطير التربوي (29%)

- تتبع ومواكبة الدخول المدرسي؛
- ممارسة المهام والأدوار؛
- التواصل مع الأساتذة.

المحور الرابع: تأطير فريق العمل المساعد (13%)

- توزيع المهام والأدوار؛
- تقاسم النتائج وتحمل المسؤولية.

ثالثاً

أجراءة الالتزامات الجهوية

1. مرحلة الإعداد؛
2. مرحلة التنفيذ؛
3. مرحلة المعالجة.

1- مرحلة الإعداد

- تشكيل الفريق الجهوي (المكلفون بتنسيق التفتيش الجهوي، فريق داعم)؛
- عقد لقاءات تنسيقية بين أعضاء الفريق الجهوي، (ما بين 8 و 19 دجنبر) من أجل: توزيع الأدوار، تدقيق العينة، وضع جدول زمنية للزيارات الميدانية؛
- ضبط الترتيبات التنظيمية والإدارية واللوجيستكية لتنفيذ المهمة؛
- عرض خطة التنفيذ على أنظار السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية للمصادقة؛
- عقد جلسة عمل مع السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية، لوضع كل الترتيبات الضرورية لإنجاح المهمة (15 و 24 دجنبر)؛
- استنساخ عدة الافتحاص والدراسات بالعدد الكافي (ما بين 22 و 26 دجنبر)؛
- عقد لقاءات تواصلية مع السيدات والسادة مدراء المؤسسات التعليمية الثانوية تحت إشراف السيد(ة) النائب(ة) الإقليمي(ة)؛
- الإشعار القبلي لرؤساء المؤسسات بالجدولة الزمنية للعملية؛ وتزويدهم بالأداة المرجعية للافتحاص التربوي.

2- مرحلة التنفيذ

افتحاص المؤسسات الثانوية: (ساعتان ونصف تقريبا)

- جلسة مع مدير المؤسسة والطاقم الإداري (+ المستشار في التوجيه في القطاع المدرسي) لتقديم سياق العمليات وأهدافها (15 دقيقة)؛
- مقابلة مع مدير المؤسسة والشروع في تمرير الاستمارة؛
 - التعريف بالمؤسسة (5 دقائق)؛
 - تعبئة بنود الاستمارة والاطلاع على وثائق الإثبات، (70 دقيقة)؛
 - تعبئة بند الإكراهات والصعوبات غير المادية المعبر عنها من طرف رئيس المؤسسة (5 دقائق)؛
- المعاينة الميدانية لمرافق المؤسسة والتقاط صور عند الضرورة (30 دقيقة)؛
- تداول أعضاء فريق الافتحاص حول النتائج والملاحظات (15 دقيقة)؛
- تقديم نقط القوة، والمجالات القابلة للتطوير لإدارة المؤسسة (10 دقائق)؛

2- مرحلة التنفيذ

الدراسات الميدانية:

- جلسة مع مدير المؤسسة والطاقم الإداري لتقديم سياق العمليات وأهدافها (15 دقائق)؛
- تسليم استبيانات الدراسات لناظر الدروس، أول الحارسين العامين، والمستشار في التوجيه؛

- تمرير الاستبيانات من قبل الإدارة على التلاميذ/ الأساتذة/ خلال فترة الاستراحة أو بين الحصتين؛ (تجنب تمرير الاستبيانات خلال الحصص الدراسية)؛

- تجميع الاستبيانات من قبل الإدارة خلال نهاية الحصص؛
- تسلّم استبيانات الدراسات من طرف فريق الافتحاص.

- مسك المعطيات على البرنامج المعتمد من طرف الفريق الجهوي، أو من طرف الفريق الداعم من الأكاديمية؛ (ابتداء من 5 يناير 2015)؛
- تجميع الاستثمارات الرقمية المتعلقة بالإفتتاح في ملف خاص بالنيابة بعد اكتمال كل المؤسسات التابعة لها (مباشرة بعد الانتهاء من مسك استثمارات النيابة)؛
- مراقبة جميع البطاقات المعبأة، والتأكد من تعبئة جميع الخانات؛
- موافاة المفتشية العامة بالاستثمارات الرقمية المعبأة الخاصة بالإفتتاح؛
- ضرورة التواصل والتنسيق مع أعضاء اللجنة المركزية بشكل مستمر؛
- رصد المؤسسات التي تحتاج إلى المواكبة عن قرب على المستوى الجهوي،

- مسك المعطيات على البرنامج الخاص بقاعدة المعطيات المعتمد، من طرف فريق المسك الجهوي؛ (ابتداء من 5 يناير 2015)؛
- إرسال قاعدة المعطيات المتعلقة بكل دراسة على حدة إلى منسق القطب الذي تنتمي إليه الأكاديمية وكذا إلى المفتشية العامة؛
- تجميع منسق القطب لقاعدة معطيات كل دراسة على حدة في مجمل قطبي باستعمال البرنامج المتوصل به من طرف المفتشية العامة؛
- بعث منسق القطب للمجمل القطبي لكل دراسة إلى منسق القطب المسؤول على إنجاز تقرير الدراسة؛
- صياغة التقرير النهائي للدراسة وبعثه للمفتشية العامة.

شكرا لحسن
تتبعكم